

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>1</sup> / Departamentul <sup>2</sup>	Facultatea de Construcții / Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>3</sup> )	Inginerie civilă / DL60
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Construcții Civile, Industriale și Agricole / 10 / Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>4</sup>	Limbi moderne 4-Franceză DC						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Modern Languages 4 French						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>	Asist. Luciana PANTELIUC-COTOSMAN						
2.4 Anul de studii <sup>6</sup>	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei <sup>7</sup>	Df

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>8</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs		3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs		3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1.6 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0.5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0.6
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			8
3.8 Total ore/săptămână <sup>9</sup>	3.6				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultatele învățării	•

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală dotată cu videoproiector

## 6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina



habituelles passées ; Décrire ses compétences professionnelles ; Les indicateurs de temps « pendant », « après », « il y a », « Le pronom relatif où »		problematizare, comunicare orală, exerciții interactive, jocuri, exerciții scrise
2. Exprimer son opinion: Exprimer son enthousiasme ; Se plaindre / Exprimer son mécontentement ; Exprimer son opinion ; Le pronom démonstratif « ça » ; « C'est/Ce n'est pas... de/d' » ; L'expression de l'opinion avec la conjonction « que » ; « imparfait »	4	
3. Raconter un séjour: La location ; Le logement ; Le pronom interrogatif « combien de » ; Les adjectifs exclamatifs « quel(s), quelle(s) »	4	
4. Décrire un métier; Demander poliment ; Énumérer des actions ; Décrire sa formation ; Donner des indications sur le salaire; Réagir dans une conversation ; L'expression de la conséquence ; Les adjectifs indéfinis.	4	
5. Échanger sur une formation; Faire un rappel ; Exprimer le besoin ; Réagir avec une réponse courte ; S'informer sur un besoin ; Le pronom indéfinis ; Le pronom complément « y » ; le passé récent.	4	
6. Organiser un événement; Utiliser des formules conventionnelles dans un mail professionnel ; Planifier des actions futures ; Indiquer les responsables d'une action ; le futur simple	8	
Bibliografie <sup>14</sup> *** , BESCHERELLE 1, <i>La Conjugaison. 12 000 verbes</i> , Hatier, Paris, 2006. *** , BESCHERELLE 2, <i>L'Orthographe pour tous</i> , Hatier, Paris, 2006. *** , BESCHERELLE 3, <i>La Grammaire pour tous</i> , Hatier, Paris, 2006. DUBOIS, A.-L. , KADDANI, S. <i>Objecif express 1</i> , Hachette, 2022. GALLIER, T., <i>Pratique vocabulaire, A1/A2</i> , Clé international, 2019. MENDSOLF-POUILLY, L., OPATSKI, S., PETITMENGIN, V., SPERANDIO, C. Édito A1, Didier , Paris, 2022. POPESCU, M. <i>Le français langue professionnelle: Mise en pratique dans le milieu francophone roumain</i> , Editura Universitatii de Vest, Timisoara, 2022. SIRÉJOLS, É. TEMPESTA, G. <i>Pratique grammaire, A1/A2</i> , Clé international, 2019		

## 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare <sup>15</sup>	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Activități aplicative	<b>S:</b> Capacitatea de a înțelege lexicul fundamental și structurile morpho-sintactice simple și de a le folosi pentru a comunica în situații profesionale: Capacitatea de a redacta texte simple, pe teme studiate și de a rezolva corect exercițiile aferente problematicii lexico-gramaticale abordate	50% activitate de seminar; 50% lucrare scrisă	50% activitate de seminar; 50% lucrare scrisă
	<b>L:</b>		
	<b>P</b> <sup>16</sup> :		
	<b>Pr:</b>		
<b>9.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor<sup>17</sup>)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de a se exprima oral și în scris, în limba franceză, în structuri simple, dar corecte din punct de vedere gramatical.</li> <li>Capacitatea de a rezolva exercițiile practice astfel încât să demonstreze cunoștințe de nivelul A2 în limba franceză.</li> </ul>			

Data completării

01.07.2025

Titular de curs  
(semnătura)

Titular activități aplicative  
(semnătura)

**Director de departament  
(semnătura)**

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup>**

11.07.2025

**Decan  
(semnătura)**